Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления - филиал

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
П.А. Меркулов

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Иностранный язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Технология и организация туристских услуг
(квалификация)

Заочная
(форма обучения)

Год набора - 2022 г.

Авторы–составители:
канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков С.Л. Мерцалова

Заведующий кафедрой:
канд. пед. наук, доцент Н.Г. Акатова

РПД «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры иностранных языков.
Протокол от 26.08.2022 г № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к Обязательной части Блока 1 ОП ВО. Изучается студентами заочной формы обучения во время установочной сессии, а также двух зимних и двух летних сессий соответственно.

Для освоения дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

4. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Знакомство, этикет	36			6		30	У, Т, О
Тема 2	Семья, дом	36			2		34	У, Т, О
Тема 3	Досуг, отдых, путешествия	36			2		34	У, Т, О
Тема 4	Современная система образования	36			4	2	30	У, Т, О
Тема 5	Межличностное и межкультурное взаимодействие	36			2	2	32	У, Т, О
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	**180**			**16**	**4**	**160**	
Тема 6	Карьера, занятость	52			2		50	У, Т, О
Тема 7	Управление проблемами	56			4		52	У, Т, О
Тема 8	Устная и письменная деловая коммуникация	53			4	4	45	Т, РС
Тема 9	Публичное выступление по направлению подготовки, презентация	55			4	5	46	Т, П
Промежуточная аттестация								Экзамен

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2.

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.1	**на уровне знаний**: знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами бытовой и профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: умеет читать и переводить иноязычную литературу; осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по бытовой и профессиональной тематике
		на уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 396 академических часов (11 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 30 академических часов

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: 353 академических часа

Промежуточная аттестация: 13 академических часов

Всего	**216**			**14**	**9**	**193**	
Всего:	**396**			**30**	**13**	**353**	

Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), упражнения (У), речевая ситуация (РС), презентация (П).
Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство, этикет
Лексический материал: Правила этикета при знакомстве, приветствии в стране изучаемого языка, родственные отношения, личностные характеристики.
Грамматический материал: Артикль, имя существительное, имя прилагательное, глагол to be

Тема 2. Семья, дом
Лексический материал: Семейные традиции, уклад жизни, дом, жилищные условия, хобби и увлечения.
Грамматический материал: Оборот there is(are), временные формы глагола группы Simple

Тема 3. Досуг, отдых, путешествия
Лексический материал: Досуг и развлечения в семье, семейные путешествия, активный и пассивный отдых.
Грамматический материал: Временные формы глагола группы Continuous, модальные глаголы и их эквиваленты

Тема 4. Современная система образования
Лексический материал: Академические традиции в разных странах, академическая мобильность, программы студенческой академической мобильности.
Грамматический материал: Временные формы глагола группы Perfect

Тема 5. Межличностное и межкультурное взаимодействие
Лексический материал: Образ жизни современного человека в России и за рубежом, общее и различное в странах и национальных культурах, выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.
Грамматический материал: Страдательный залог

Тема 6. Карьера, занятость
Лексический материал: Избранное направление профессиональной деятельности, история, современное состояние сферы, перспективы развития изучаемой науки.
Грамматический материал: Согласование времен

Тема 7. Управление проблемами
Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм времен Simple: отрицание и вопросы, глагол have got

Тема 8. Устная и письменная деловая коммуникация
Лексический материал: Формы устного делового общения, деловые встречи, командировки, составление резюме, деловая переписка.
Грамматический материал: Условные предложения

Тема 9. Публичное выступление по направлению подготовки, презентация
Лексический материал: Правила оформления публичного выступления, правила составления и ведения презентации.
Грамматический материал: Неличные формы глагола (инфинитив, причастие)

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4 1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Знакомство, этикет	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Семья, дом	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Досуг, отдых, путешествия	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Современная система образования	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Межличностное и межкультурное взаимодействие	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Карьера, занятость	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Устная и письменная деловая коммуникация	Тестирование, речевая ситуация
Публичное выступление по направлению подготовки, презентация	Тестирование, презентация

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для подготовки к опросу

1. Притяжательный падеж.
2. Притяжательные местоимения.
3. Глагол to be в Present Simple.
4. Глагол to be in Past Simple, Future Simple.
5. Present Simple.
6. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы глагола.
7. Present Continuous.
8. Множественное число существительных.
9. Артикли.
10. Past Simple.
11. Оборот there is/there are.
12. Предлоги места.
13. Типы вопросов.
14. Общий вопрос.
15. Специальный вопрос.
16. Present Perfect
17. Present Perfect Continuous.
18. Степени сравнения прилагательных, наречий.
19. Past Perfect.
20. Past Continuous.
21. Оборот “used to”.
22. Past Perfect.
23. Past Continuous.
24. Future Tenses
25. Modals
26. Passive Voice
27. Conditional Clauses. (I, II, III)

Типовые лексико-грамматические упражнения:

Make the sentences negative and interrogative.
1. My working day begins at seven o'clock.
2. It takes me ten minutes to get to the Institute.
3. We watch TV and talk.
4. After breakfast she goes to school.
5. She speaks German very well.
6. She always has lunch at eleven.
7. They live in San Francisco.
8. Ann usually helps her mother about the house.
9. They always talk in class.
10. She usually calls me on Sunday.
11. Michael lives in a new house.
12. He gets up at seven o'clock.
13. He studies at the Institute.
14. The Institute is very far from his house.
15. They go to the cinema.

Complete the sentences with *often, usually, seldom, sometimes, always*.
1. She translates texts from Russian into English at home.
2. We are at home at 6 o'clock in the evening.
3. They go to see their friends on Sunday.
4. My daughter gets up at 7 o'clock in the morning.
5. I drink coffee in the morning.
6. My friend comes to see me on Saturday.

Open the brackets. Use the verbs in the Present Indefinite Tense.
1. He (to work) every day.
2. They often (to play) in the street.
3. My sister (to eat) sweets every day.
4. My friends (not to speak) foreign languages.
5. My mother (not to go) for a walk in the evening.
6. What he (to do) in the morning?
7. They (to read) books?
8. She (to like) to go shopping?
9. Tom (to be) fond of music.
10. They (not to be) interested in maths. They (to study) foreign languages.
11. Michael (to be) a student.
12. He (to study) at the Institute.
13. He (to get up) at 7 o'clock.
14. He (to leave) the house at 8.20.
15. It (not to take) him long to get to the Institute.
16. Michael (to have) his lunch in the students' dining room.
17. At three o'clock the lessons (to be) over.
18. Paul (to live) in the same house with Michael.

Answer the questions.
1. Do you usually learn English in the morning or in the evening?
2. Do you often or seldom translate texts from English into Russian?
3. Where do the students write exercises?

4. Do our students usually speak English or Russian at their English lessons?
5. Does your friend sometimes speak English to you?
6. When do your lessons usually begin?
7. Do you often or seldom see your friends on Sunday?
8. When do you get up in the morning?
9. When do your parents get up in the morning?
10. When do you usually come home?

Make up sentences.
1. work, students, always, hard, clever.
2. autumn, prefer, I, in, holiday, to have, a.
3. comes, late, my, often, elder, home, brother.
4. advice, always, she, very, gives, good, me.
5. they, mistakes, a lot of, make.
6. has, pronunciation, she, got, many, mistakes, in.

Open the brackets. Use the verbs in the Present Continuous Tense.
1. The director of our office (to go) through the morning mail now.
2. What language … these businessmen (to speak)?
3. It's nine o'clock. It (to get) dark.
4. Where is Mike? He (to wash) in the bathroom.
5. Take that magazine from Bill. He (not to read) it.
6. I (to read) "The Citadel" by Cronin now.
7. Mr. Popov can't receive you now. He (to speak) to English businessman.
8. What … your secretary (to write)? She (to write) a letter to a foreign firm.
9. Go through newspapers while your wife (to cook) breakfast.
10. Who (to answer) the teacher's question now? Mr. Sokolov is.

Open the brackets. Use the verbs in the Present Continuous Tense or in the Present Indefinite Tense.
1. He (to have) breakfast every morning.
2. They (to work) in the garden now.
3. Where you (to live)?
4. My friend (not to live) in Moscow.
5. I (not to listen to music) now.
6. She never (to watch) TV in the evening.
7. You (not to drink) milk now, you (to drink) water.
8. I (to go) for a walk after dinner.
9. Where (to be) you? – I (to walk) in the park.
10. You (to work) in the office? – No, I (to work) at school.

Ask all possible questions to the sentences.
1. The students are answering the teacher's questions.
2. She is speaking on the phone now.
3. He often translates texts from English into Russian in class.
4. They are having an English lesson now.
5. The managers of our office work eight hours a day.
6. Michael lives in a new house in Moscow.
7. In the bathroom he washes with cold or warm water.
8. At about 1 o'clock Michael has his lunch in the students' dining room.
9. At three o'clock the lessons are over.
10. On Saturday evening Michael and his friends sometimes go to the club or to the cinema.

Translate the following into Russian.
1. Can you speak English? Yes, I can.
2. My daughter can play piano very well.
3. You can see a fireplace in our old house.
4. Must we discuss these problems today?
5. May I go? Yes, please.
6. May I close the window? – No, you mustn't.
7. They must study Economics.
8. Must I read those letters? No, you need not.

Make the sentences negative and interrogative.
1. We can go to the country on Sunday.
2. You may speak to our director.
3. I must translate this text today.
4. We can send our letter to your firm today.
5. The students must be in time for their classes.
6. You may leave the house at nine o'clock.

Choose the correct modal verb: can, may, must.
1. On the right you … see a standard lamp.
2. How many chairs … you see to the left of the window?
3. You … work at your English every day.
4. … I come to the meeting? No, you … not.
5. You … not get up early on Sunday.
6. She … be more careful.
7. … you lend me your dictionary? Of course, I … Here you are.
8. You … help your mother.
9. … I have another cup of tea?
10. You … not be late.
11. You … not open the window, it is cold here.
12. He needs a good rest. He … sleep a little.
13. I … ski well, but I … not skate well.
14. I'm sorry, I'm late. …. I come in?

Fill in the gaps with the necessary article.
1. … flat is not large.
2. This is tea. This is … good tea.
3. "Where is … watch?" "It is on … table".
4. "What is Mike's friend?" "He is … economist".
5. My aunt's daughter is … good girl. She is … pupil.
6. Kate is not … pupil. She is … small girl. She is at … school now.
7. What book is this? This is … nice book. Where is … book. It is on … shelf. Take it off … shelf, please.
8. What colour is … bag? … bag is red.
9. Pete and Kate are children. They are pupils.
10. Is your son … pupil or … student? He is … student.

Choose the right expression and use it in the correct form.
to have a rest, to have breakfast (dinner, lunch), to have a lesson, to have a look, to have a bath, to have a good time, to have a chance, to have a cold.
1. We … at two o'clock.

2. He usually … six … a day.
3. …. at this picture.
4. I am staying in bed because I … .
5. They always … on Sunday.
6. Don't disturb him. He … .
7. It is difficult to master a foreign language when you …. of speaking it.
8. They …. before going to work.
9. She never …. after dinner.
10. Some people …, others prefer a shower.

Типовое тестирование:

1. At … weekend we usually get up at … half past eight.
a) the, – b) the, the c) –, – d) the, a
2. I leave … house at 7 o'clock and in … half … hour I am ready for work.
a) the, –, a b)a, the, – c) the, –, an d) a, the, the
3. He didn't … magazines and newspapers yesterday.
a) to read b) reads c) is reading d) read
4. When I'm free, I often go to my … place.
a) friends b) friends's c) friends' d) friend
5. He … buy this book yesterday.
a) don't b) doesn't c) didn't d) not
6. … the film?
a) She liked b) Did she liked c) Did she like d) Do she
7. Bill … you a letter last month.
a) send b) sent c) sends d) to send
8. Sam … in Moscow last year.
a) is b) was c) were d) are
9. … he go to the theater last Sunday?
a) Is b) Did c) Does d) Do
10. … she fond of listening to music?
a) Is b) Did c) Does d) Are
11. They often … to the cinema with their friends.
a) to go b) went c) goes d) go
12. At the Institute students usually … friends with many people.
a) made b) are making c) make d) to make
13. Don't disturb him. He … ready for his exams.
a) gets b) got c) is getting d) to get
14. The teacher often … us questions and we always … them.
a) ask, answers b) ask, answer c) asks, answers d) asks, answer
15. When … you start school?
a) do b) did c) are d) is

Типовые речевые ситуации:

You work in a multinational organization. You have been given the responsibility of mentoring two American colleagues who are coming to work in your office. You have been asked to help them settle in to their new workplace by preparing a short document outlining the general practices they can expect to find when they are living and working in your country. The document could include information about working practices in your office as well as practical information about your city including advice about transport and conventions such as tipping in taxis and restaurants. Present your ideas to the rest of the class.

In small groups or individually prepare a presentation of one of these new products to a group of department store buyers.

1. A lightweight portable TV and DVD player with 17-inch flexible screen that can be rolled up to fit in a pocket.

2. Furniture which changes colour and temperature depending on the light and ambient temperature.

3. A T-shirt which displays a text message that can be modified from a PC or mobile phone.

4. Your own product idea.

Think about the following questions.

1. What is the most surprising, exciting or unusual aspect of your product?
2. Why are you making the presentation and what do you hope to obtain?
3. How will you organize your presentation and what will happen after the talk?
4. What are the highlights of your talk?
5. How can you avoid an embarrassing silence at the end of your presentation?

In small groups discuss the problems of Hiring People. Use the following questions:

1. Is it difficult for employers to find good and reliable workers? Why?
2. Why is the process of hiring people extremely important nowadays?
3. What is recruitment from your point of you?
4. Can the size of the organization influence the process of recruitment and selection?
5. Why is the choice of the right person so time-consuming?
6. Is it a problem to get a promotion in a company?

Типовые презентации:

- Prepare a presentation concerning a business conference you're going to visit.
- Prepare a presentation concerning your future job.

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в смешанной (устной и письменной) форме.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания	Оценка
УК ОС-4.1	Лексико-грамматический тест Устное высказывание по теме	знает 90-100% тематической лексики; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала; умеет читать и переводить аутентичную литературу общеупотребительной и профессиональной направленности с соблюдением всех особенностей иностранного языка, не допускает	Отлично/зачтено

		смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
		знает более 70% тематической лексики; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять бытовое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке; умеет читать и переводить аутентичную литературу общеупотребительной и профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	Хорошо/зачтено
		знает более 50% тематической лексики; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях бытовой и профессиональной коммуникации; умеет читать и переводить аутентичную литературу общеупотребительной и профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	Удовлетворительно/зачтено
		знает менее 40% тематической лексики; делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	Неудовлетворительно/не зачтено

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Образец билета для проведения зачета (экзамена):

I. Choose the correct variant.

1. … situation is stabilizing at present.
a) Economic b) Economical c) Economy d) Economics
2. Our new packaging is … attractive … the previous one. So the sales have risen this month.
a) as ... as b) more ... than c) most ...as d) as…than
3. We spent too … time on routine meetings.
a) a few b) many c) much
d) a lot of
4. The description of the goods on your invoice differs … that on the letter of credit.
a) against b) from c) for d) on
5. I … already my presentation.
a) prepared b) had prepared c) have prepared
d) prepare
6. Our company specialized in producing … goods.
a) consumer b) consumption c) consumption's
d) consume
7. We … it at the meeting at the beginning of February.
a) had discussed b) have discussed c) discussed d) discuss
8. The English … in Canada is similar to that in the United States.
a) spoken b) speaking c) speaked d) speaks
9. Large nations relatively … with fundamentals may follow the policy of self-sufficiency.
a) well-providing b) well-provided c) well-provide d) well-provides
10. The … a person earns, the … he must pay in income taxes.
a) less, less b) least, least c) little, little d) less, the least
11. Consumers were interested in … goods of high quality.
a) cheap b) cheapest c) the cheapest
d) more cheaper
12. I … in this company all my life.
a) worked b) am working c) have worked d) work
13. The book … by J.M. Keynes in 1935.
a) wrote b) is written c) was written d) were written
14. Goods for consumers … by industry and agriculture.
a) are provided b) were provided c) have been provided
d) provide
15. The staff was asked to avoid …to journalists.
a) to speak b) speaking c) speak d) having spoken
16. At present we are doing not … well … we did last year. Our sales are falling.
a) as ... as b) more ... than c) less... than d) so…as
17. We grant … an extra week credit.
a) to b) - c) for d) on
18. The organization structure of our company … reorganized recently.
a) is being b) has been c) had been d) are being
19. Small nations … much are more dependent on the world market.
a) imported b) being imported c) importing d)having been imported
20. Universities maintaining high requirement to their students are … for their better education.
a) knowing b) being known c) know d) known

21. It was … to make a decision than economist thought.
a) easy b) easier c) the easiest d) easily
22. This is the … stage in the processing of the product.
a) important b) more important c) most important d) the most important
23. Such a situation … by economists long ago.
a) is predicted b) was predicted c) are predicted d) were predicted
24. New workers … by the company every year.
a) is employed b) are employed c) was employed d) is being employed
25. Agriculture and manufacturing … hundreds of new goods every year.
a) provide b) provides c) is providing d) are providing
26. The family income … last year.
a) do not rise b) does not rise c) did not rise d) has not risen
27. Prices for fuel … last year.
a) grow b) grew c) growed d) has grown
28. An English proverb says: There are two fools in the market: one asks too little, one asks too … .
a) many b) much c) few d) little
29. We plan … a new branch in Siberia.
a) opening b) to open c) being opened d) to be opened
30. We had to delay … the new product.
a) launching b) to launch c) launch d) launched

II. Speak on the topic.

Список устных тем для проведения зачета:

- Я и моя семья.
- Взаимоотношения в семье, семейные обязанности.
- Досуг и развлечения в семье.
- Путешествия.
- Активный и пассивный отдых.
- Еда, покупки.
- Здоровое питание.
- Традиции русской и других национальных кухонь.
- Высшее образование в России
- Высшее образование рубежом
- Мой вуз
- Научная, культурная и спортивная жизнь студентов
- Выдающиеся деятели России
- Выдающиеся деятели англоязычных стран
- Моя будущая профессия
- Проблемы трудоустройства

Список устных тем для проведения экзамена:

- Как написать резюме
- Что такое «презентация»
- Искусство ведения переговоров
- Правила телефонного этикета
- Управленческая иерархия
- Как стать хорошим менеджером
- Преимущества и недостатки он-лайн совещаний
- Виды деловой корреспонденции

6. Методические материалы по освоению дисциплины.

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию. В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

В данном курсе изучается специфика устного и письменного профессионального общения. В связи с этим студенты должны хорошо понимать сущность делового общения, его специфику, языковые средства для оформления и составления текстов, коммуникативные качества речи, которые необходимо учитывать, чтобы общение состоялось, владеть нормами речи.

Обучение дисциплине «Иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия), а также самостоятельной работы студентов.

Получение углубленных знаний по дисциплине «Иностранный язык» достигается за счет дополнительных часов самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. – Ростов-на-Дону https://e.lanbook.com/book/141069
2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice. Version 2.0 Грамматика английского языка: учебное пособие/ Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – СПб: Антология, 2012. – 424 с. – ISBN 978-5-94962-165-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307
3. Мюллер, В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов / В.К. Мюллер. – Москва: Аделант, 2014. – 512 с. – ISBN 978-5-93642-332-1; То же [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241900
4. Murphy R. Essential Grammar in Use: Учебник – Cambridge: University press. – 2012. – 184p.

7.2. Дополнительная литература.

1. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. – Москва : МПГУ, 2016. – 180 с. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/106040
2. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. – Тольятти : ТГУ, 2018. – 146 с. – ISBN 978-5-8259-1250-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/139846

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация (нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии)

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).

1. http://www.iprbookshop.ru/- Электронно-библиотечная система IPRbooks

7.5. Иные источники.

http://www.frenglish.ru/
http://www.homeenglish.ru/index.htm
http://www.native-english.ru/
http://www.globus-abroad.ru/
http://www.multitran.ru/
http://icsc.un.org/joblinks.asp
http://www.voa.com/
http://www.bbc.com/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор

типа	Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.